**Name Antragsteller\*in:**

**Zusatzblatt „Personal“**

**Personalausgaben – zum Antrag auf Zuwendungen vom**

1. **Bitte alle geplanten Arbeitnehmer\*innen (auch Mini-Jobber\*innen) eintragen:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Position | Aufgabe/Tätigkeit | Qualifikation | Dauer der Beschäftigung | Wochen-stunden gesamt | Wochen-  stunden im Projekt | Arbeitgeberbrutto in Euro |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Wird ein Tarifvertrag angewendet?**

**ja, welcher? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **nein**

**3. Wird das Besserstellungsverbot eingehalten?**

**ja**  **nein, weil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Der Zuwendungsempfänger darf seine Beschäftigten nicht besserstellen als vergleichbare bremische Bedienstete. Vorbehaltlich einer abweichenden tarifvertraglichen Regelung dürfen keine günstigeren Arbeitsbedingungen vereinbart werden, als sie für Beschäftigte der bremischen Verwaltung jeweils vorgesehen sind.